DATOS GENERALES							
Número de acta		**1**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría de Cultura Ciudadana**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Cultura**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Red de Creación Escénica**					
Lugar:	**Centro de Desarrollo Cultural de Moravia**	**Fecha:**	**19/06/2026**	**Hora Inicio:**	**10:00 am**	**Hora Finalización:**	**12:00 m**
Actividad o tema:	Grabación de material publicitario para la conformación del Laboratorio de Integración de la RCE			**Anexa listado de asistencia**			
				SI		**NO**	x
Elaborado por:	John Viana	**Convocada por:**		Juan Fernando - Luisa Escobar			
Objetivo de la reunión:	Grabar el material audiovisual que circulará en redes sociales para motivar a los jóvenes a participar en el Laboratorio de Integración de la RCE						

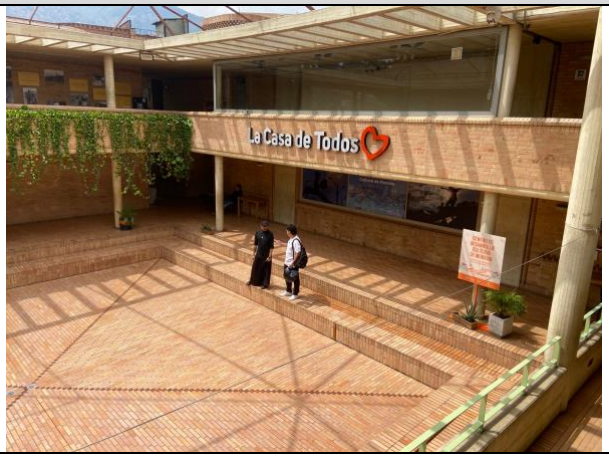
AVISO DE PRIVACIDAD: *El* ***Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín*** *identificado con NIT 890.905.211-1****, como Responsable*** *y en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 0268 de 2025 del Distrito de Medellín,* ***informa*** *que realiza el tratamiento de los datos personales de ciudadanos, beneficiarios, empleados, contratistas y demás personas naturales en el marco de sus funciones constitucionales y legales.*
La información recolectada en la presente acta tiene como ***finalidades: Registro de asistencia a eventos, reuniones o actividades institucionales; para comunicaciones, notificaciones o requerimientos relacionados con trámites administrativos del Distrito de Medellín y además [Ingrese la finalidad adicional que este exceptuada de autorización por parte del Titular****], finalidades que de acuerdo con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 no requieren autorización previa del Titular por cuanto los datos a recopilar son necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones legales, contractuales o del ejercicio de funciones públicas.*
Si con el presente aviso se recolectan ***datos sensibles y/o de niños, niños o adolescentes*** *se informan que* ***puede negarse a suministrarlos****, teniendo siempre presente el derecho a no responder este tipo de preguntas conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.*
La información personal suministrada podrá ser almacenada de forma segura en archivos o bases de datos del Distrito de Medellín para los fines indicados; también, podrá ser transmitida a terceros encargados del tratamiento o aliados, con quienes el Distrito tenga relación contractual o legal, para cumplir con las finalidades aquí descritas y sus obligaciones legales. En esa medida se entiende que esta información es correcta, veraz, verificable y actualizada y podrá ser sometida a ***operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y/o analítica dentro del marco legal aplicable***
Se informa sobre el derecho de los titulares a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información; acceder de forma gratuita a ella; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), los que puede ejercer gratuitamente a través de los canales dispuestos por el Distrito de Medellín disponibles en la Política de Tratamiento de Datos Personales (Decreto 0268 de 2025) disponible en el portal web www.medellin.gov.co

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Recorrido por el espacio para determinar los lugares de grabación

2	Grabación del material

DESARROLLO TEMÁTICO
A las 10:00 de la mañana nos encontramos en el Centro de Desarrollo Cultural de Moravia, Juan Fernando, Luisa, los camarógrafos de movilidad enviados por la secretaría y John Viana. Seguidamente conversamos acerca del concepto del video que se iba a realizar. Se definieron los espacios: - Salón de danza - Corredor del segundo piso - Rampa del descenso - Patio central del Centro de Desarrollo En un primer momento se grabó un video en el que solo intervenía John Viana, quien daba cuenta de los temas, fechas y horarios del Laboratorio de Integración. Luego grabamos un video mucho más corto entre Juan, Luis y John Viana promocionando la clase inaugural que se desarrollará el 27 de junio, entre las 9:00 am y la 1:00 pm, en el auditorio, como una estrategia de motivación para que se inscriban los participantes. se definió que en esa primera clase cada uno se tomará un tiempo para desarrollar un taller con temas específicos asi: - Juan: Expresión corporal y movimiento escénico - Luisa: Expresión oral - John Viana: Actuación e improvisación La idea es que mediante esta estrategia los jóvenes participantes tengan una noción de las posibilidades que se le ofrecerán en el Laboratorio de Integración durante este año. Una vez terminada la grabación, dimos por terminado el encuentro.

CONCLUSIONES	
1	Se graban dos piezas para redes sociales.
2	Se determinan las técnicas que se trabajarán el sábado 27 de junio en la clase inaugural
3	El equipo de movilización se compromete a realizar la edición de los videos y gestionar la autorización de la líder de movilización para circular el video en redes.

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	 
2	
3	
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año



Coordinador Pedagógico y Artista Formador
Red de Creación Escénica

Nota 1: En caso de no numerar las actas, se recomienda que se quite del pie de página la información que allí aparece con el número del acta y su fecha; en caso contrario, se debe diligenciar el pie de página con los datos correspondientes.

Nota 2: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que se informó a los asistentes a la reunión o evento que no era necesaria su autorización para el tratamiento de los datos asociados recolectadas en la misma.

Nota 3: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**
Juan Fernando Vanegas	Coordinador RCE	RCE - Secretaría cultura Ciudadana
Luisa Escobar	Coordinadora RCE	RCE - Secretaría cultura Ciudadana
John VIana	Coordinador Pedagógico - Artista Formador	Elemental Teatro

AUSENTES A LA REUNIÓN			
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**	**Motivo Ausencia**